

**REGULAMIN USŁUGI „BILET PRZEZ APLIKACJĘ MOBILNĄ”
W „PRZEWOZY REGIONALNE” SPÓŁKA Z O. O.
zwany dalej: Regulaminem SkyCash-PR**

§1. Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 915) „Przewozy Regionalne” Spółka z o. o. ustala Regulamin usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w „Przewozy Regionalne” spółka z o. o., zwany dalej: Regulaminem SkyCash-PR
2. Akceptując niniejszy Regulamin SkyCash-PR Użytkownik potwierdza jednocześnie akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu SkyCash. Jeżeli Użytkownik nie akceptuje przedstawionych warunków lub nie spełnia wymagań technicznych, opisanych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash zakup biletu elektronicznego jest niemożliwy.
3. Bilet elektroniczny można zakupić z wykorzystaniem urządzeń mobilnych z systemem operacyjnym Android, iOS, Windows Phone, po zainstalowaniu aplikacji SkyCash, udostępnionej w sklepie danego systemu.
4. Aby zakupić bilet elektroniczny, Użytkownik musi dokonać Rejestracji na zasadach określonych w Regulaminie Użytkownika Systemu SkyCash.
5. Regulamin SkyCash-PR określa warunki i zasady zakupu biletów elektronicznych w komunikacji krajowej.
6. Postanowienia Regulaminu SkyCash-PR oraz każdą jego zmianę zamieszcza się na stronie internetowej oraz www.skycash.com
7. Użytkownik może nabywać bilety elektroniczne dla siebie oraz dla innych osób. Za zobowiązania finansowe odpowiada Użytkownik.
8. Dopuszczalne formy płatności określa Regulamin Użytkownika Systemu SkyCash.

§2. Słownik terminów

Użyte w Regulaminie SkyCash-PR określenia oznaczają:

- 1) **Przewozy Regionalne** – Przewozy Regionalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie 03-414, ul. Wileńska 14 a, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. ST. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000031521, o kapitale zakładowym w wysokości 1 540 606 500,00 zł;
- 2) **bilet elektroniczny** – bilet imienny zakupiony poprzez aplikację mobilną SkyCash, uprawniający do przejazdu zgodnie ze wskazaniami na danym bilecie;
- 3) **Pasażer** – każda osoba, odbywająca przejazd na podstawie biletu elektronicznego;
- 4) **Podróżny** – Użytkownik, którego imię i nazwisko są zamieszczone na bilecie;
- 5) **poświadczenie** – stwierdzenie zmiany zakresu uprawnień określonych na bilecie elektronicznym, mające postać odrębnego dokumentu;
- 6) **Regulamin SkyCash-PR** – niniejszy regulamin, którego akceptacja następuje w trakcie procesu zakupu biletu;
- 7) **Użytkownik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych nie prowadząca działalności gospodarczej lub przedsiębiorca, który został zarejestrowany w Systemie SkyCash oraz posiada konto SkyCash.

§3. Umowa przewozu

1. Potwierdzeniem zawarcia umowy przewozu jest bilet elektroniczny.
2. Za pośrednictwem Systemu SkyCash możliwe jest nabycie biletu:
 - 1) bilety jednorazowe według Taryfy PODSTAWOWEJ normalne oraz z zastosowaniem ulg: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95%, 100% i 50%;

- 2) bilety jednorazowe według taryfy RAZEM, normalne oraz zastosowaniem ulg: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%;
- 3) bilety jednorazowe dla osób korzystających z oferty taryfowej „TY i raz, dwa, trzy”;
- 4) bilety wg ofert specjalnych i pozataryfowych:
 - a) Bilet lubartowski,
 - b) Bilet olkuski,
 - c) Bilet świętokrzyski,
 - d) Połączenie w dobrej cenie,
 - e) Bilet sądecki ,
 - f) Bilety czasowe i strefowe (z wyjątkiem biletów czasowych w aglomeracji wrocławskiej),
 - g) Tani bilet,
 - h) Bilet miejski,
 - i) Taryfa podkarpacka,
 - j) Kolej dla Seniora,
 - k) Małopolska Taryfa Aglomeracyjna,
 - l) Taryfa Województwa Kujawsko-Pomorskiego
- 5) łącznie z biletem na przejazd - bilet na przewóz bagażu ręcznego, roweru lub psa, których warunki przewozu są określone w *Taryfie przewozowej (TPR)* i *Regulaminie przewozu (RPR)*.
3. Za pośrednictwem aplikacji możliwy jest zakup biletów nie wcześniej niż 30 dni przed terminem wyjazdu.
4. Przejazd na podstawie biletów zakupionych za pośrednictwem aplikacji może odbyć na podstawie biletu:
 - a) wg taryfy normalnej - każda osoba,
 - b) ulgowego - osoba uprawniona do korzystania z ulgi:
 - ustawowej (33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93% i 95%),
 - handlowej 50%.
5. Podróżny powinien dokonać zakupu biletu przed rozpoczęciem przejazdu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
6. Na bilecie elektronicznym zamieszczone są następujące dane:
 - a) nazwa przewoźnika;
 - b) szczegóły dotyczące podróży (np. nr pociągu, data i godzina odjazdu/przyjazdu pociągu);
 - c) wysokość należności za przejazd;
 - d) liczba osób wg taryfy normalnej lub uprawnionych do ulgi wraz ze wskazaniem wymiaru i rodzaju ulgi;
 - e) kod 2D;
 - f) numer biletu;
 - g) imię i nazwisko Podróżnego;
 - h) numer dokumentu tożsamości Podróżnego;
 - i) inne informacje (np. wypis „Taryfa podkarpacka”).
7. Dane na bilecie elektronicznym zapisane są w języku polskim.
8. Do spraw nieuregulowanych, w tym zasad wnoszenia oraz rozpatrywania skarg i reklamacji przez PR, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu przewozu (RPR) oraz Taryfy przewozowej (TPR). Obowiązujący tekst RPR i TPR opublikowany jest na stronie www.przewozyregionalne.pl

§4. Zakup biletu elektronicznego

1. W celu zamówienia biletu elektronicznego należy:
 - a) wybrać: relację przejazdu, datę i godzinę wyjazdu, rodzaj i numer pociągu, rodzaj ulgi – w razie korzystania z ulgi;
 - b) podać liczbę osób, które będą korzystały z taryfy normalnej lub ulgowej.
2. Złożenie zamówienia stanowi potwierdzenie wyboru, dokonanego zgodnie z ust. 1

3. Płatności za bilet należy dokonać w ciągu 15 minut, nie później jednak niż na 5 minut przed godziną odjazdu pociągu z danej stacji, zgodnie z zamówieniem. Brak potwierdzenia dokonania płatności w wymaganym terminie powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.

§5. Zmiana umowy przewozu

1. Zmiana umowy przewozu może dotyczyć:
 - a) terminu odjazdu,
 - b) stacji przeznaczenia,
 - c) rodzaju pociągu.
2. W przypadku zamiaru zmiany umowy przewozu przed rozpoczęciem podróży, poprzez aplikację z wykorzystaniem której został zakupiony bilet elektroniczny należy dokonać wymiany biletu, tj.:
 - a) zrezygnować z zakupionego biletu elektronicznego na zasadach określonych w §6 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania rezygnacji – zakupić nowy bilet elektroniczny, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1, albo
 - b) zakupić nowy bilet elektroniczny, uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 i niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od dokonania zakupu – zwrócić pierwotny bilet elektroniczny na zasadach określonych w §6;
3. O zwrot należności za niewykorzystany bilet można wystąpić z wnioskiem na zasadach określonych w §7.
4. Zmiany inne niż wskazane w ust. 1 mogą być dokonane w drodze odstąpienia od umowy, z potrąceniem odstępnego. Potrącenia odstępnego nie dokonuje się, jeśli zmiany wynikają z przyczyn leżących po stronie Przewozów Regionalnych.
5. Jeżeli Podróżny zamierza dokonać zmiany umowy przewozu, o której mowa w ust. 1 i rozpocznie przejazd przed rozpoczęciem terminu ważności posiadanego biletu elektronicznego innym pociągiem niż wskazany na posiadanym bilecie elektronicznym, zobowiązany jest nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Ewentualny zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany bilet elektroniczny jest dokonywany na zasadach określonych w §7, bez potrącania odstępnego.
6. Podróżny, który przed rozpoczęciem podróży nie dokonał formalności związanych ze zmianą umowy przewozu w zakresie zmiany terminu odjazdu lub rodzaju pociągu, zobowiązany jest zgłosić się do konduktora przed lub niezwłocznie po wejściu do pociągu, obowiązek ten nie dotyczy osób niepełnosprawnych lub osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
7. Jeżeli zmiana umowy przewozu dokonywana jest w pociągu, z tytułu której Przewozom Regionalnym przysługuje:
 - a) niższa należność – Podróżny otrzymuje odpowiednie poświadczenie stanowiące podstawę do otrzymania zwrotu na zasadach określonych w §7,
 - b) wyższa należność – Podróżny zobowiązany jest nabyć nowy bilet (bez uiszczania opłaty za wydanie biletu w pociągu), z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku nie zgłoszenia zmiany umowy przewozu na zasadach określonych w ust. 6 i 7 oprócz opłat taryfowych konduktor pobiera również opłatę dodatkową, ustaloną na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.
9. Za bilet odpowiednio poświadczony, niewykorzystany wskutek zmiany umowy przewozu Podróżnemu przysługuje zwrot – bez potrącania odstępnego – który jest dokonywany na jego wniosek na zasadach określonych w § 7.
10. Zgłoszenie przejazdu poza stację przeznaczenia jest obligatoryjne dla wszystkich podróżnych i należy go dokonać nie później niż przed stacją przeznaczenia, którą podróżny zamierza zmienić, ponieważ z chwilą dotarcia do stacji przeznaczenia uważa się, że umowa przewozu została już wykonana i można jedynie zawrzeć nową umowę.

§6. Zwrot biletu elektronicznego

1. Podróżny może poprzez aplikację, z której dokonał zakupu biletu dokonać rezygnacji z zakupionego biletu elektronicznego najpóźniej do godz. 24:00 w dniu poprzedzającym termin rozpoczęcia ważności biletu, po potrąceniu odstępnego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, o zwrot należności za odpowiednio poświadczony niewykorzystany bilet można wystąpić na zasadach określonych w §7.
3. Zwrot należności za całkowicie niewykorzystane bilety elektroniczne w przypadku, gdy nie wystawiono faktury VAT następuje automatycznie na konto, z którego dokonano płatności, po potrąceniu odstępnego.
4. Zwrot należności za częściowo niewykorzystany bilet elektroniczny jest możliwy pod warunkiem uzyskania odpowiedniego poświadczenia od obsługi pociągu, które stanowi podstawę do dochodzenia zwrotu należności stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego, który jest dokonywany na wniosek Podróżnego na zasadach określonych w §7.
5. Jeżeli Podróżny zrezygnuje z przejazdu na podstawie biletu elektronicznego, wydane na przejazd więcej niż jednej osoby – należy dokonać rezygnacji z biletu na zasadach określonych w ust. 1; w przeciwnym wypadku zwrotu należności można dochodzić na zasadach określonych w §7.
6. Jeżeli na stacji wyjazdu nie ma kasy lub kasa jest nieczynna, a z przejazdu nie zrezygnowano w terminie i w sposób określony w ust. 1 lub 5, o zwrot należności za całkowicie niewykorzystany bilet elektroniczny należy wystąpić z wnioskiem, na zasadach określonych w §7.

§7. Reklamacje

1. Osoba uprawniona może złożyć reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu,
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadała ważny bilet lub dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu ulgowego;
 - 3) dotyczącą całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu (biletów).
2. Reklamacje można składać:
 - 1) drogą mailową na adres: bok@skycash.com
 - 2) listownie – na adres:
SkyCash Poland S.A.
ul. Rondo ONZ 1
00 - 124 Warszawa;
3. Reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu może złożyć Pasażer.
4. Reklamację dotyczącą całkowitego lub częściowego niewykorzystania biletu/biletów może złożyć Podróżny.
5. Do reklamacji o zwrot należności:
 - 1) za całkowicie niewykorzystany bilet elektroniczny odpowiednio należy:
 - a) dołączyć poświadczenie o zgłoszeniu rezygnacji z przejazdu, lub
 - b) dołączyć kserokopie dokumentów uzasadniających roszczenie – w razie całkowitego niewykorzystania biletu z przyczyn całkowicie niezależnych od Pasażera, lub
 - c) wpisać numer nowego biletu elektronicznego, który został zakupiony z zachowaniem czasu, wskazanego w § 5 ust. 2 pkt a, lub
 - d) dołączyć poświadczenie o rezygnacji z przejazdu na podstawie danego biletu elektronicznego wraz z kserokopią nowego biletu;

- 2) za częściowo niewykorzystany bilet elektroniczny należy dołączyć odpowiednie poświadczenie;
6. Pozytywne rozpatrzenie reklamacji o zwrot należności, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 jest uzależnione dodatkowo od stwierdzenia braku znamion kontroli biletu elektronicznego, którego reklamacja dotyczy.
7. Zwrot należności za częściowo lub całkowicie niewykorzystane bilety elektroniczne dokonywany jest niezwłocznie nie później niż w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku.
8. Zwrotu należności dokonuje się na rachunek SkyCash, z którego dokonano zapłaty, a w przypadku likwidacji Konta SkyCash – na rachunek bankowy wskazany przez Podróżnego.
9. Jeżeli do biletu elektronicznego była wystawiona faktura VAT w reklamacji należy podać jej numer. Zwrot należności następuje niezwłocznie po otrzymaniu przez SkyCash potwierdzonej kopii faktury korygującej.
10. Zwrotu należności za bilet elektroniczny dokonuje się po potrąceniu 10 % odstępnego, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
11. Odstępne nie potrąca się w przypadku:
 - 1) gdy niewykorzystanie biletu nastąpiło:
 - a) w związku ze zmianą umowy przewozu,
 - b) z przyczyn leżących po stronie "Przewozy Regionalne" sp. z o.o.;
 - 2) wymiany biletu elektronicznego.
12. W razie częściowego niewykorzystania biletu elektronicznego, zwrot należności dokonywany jest stosownie do niewykorzystanego świadczenia przewozowego.
13. Pasażer może złożyć reklamację, która powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia pisma;
 - 2) imię i nazwisko (nazwę) i adres zamieszkania (siedzibę) osoby składającej wniosek;
 - 3) tytuł oraz uzasadnienie wniosku;
 - 4) kwotę roszczenia (oddzielnie dla każdego dokumentu przewozowego);
 - 5) numer biletu elektronicznego;
 - 6) wykaz załączonych dokumentów;
 - 7) podpis osoby uprawnionej do wniesienia wniosku; oraz dołączyć:
 - 8) odpowiednio oryginał biletu wydanego w pociągu lub wezwania do zapłaty i/albo
 - 9) dowód wniesienia opłaty manipulacyjnej na konto wskazane w wezwaniu do zapłaty i/albo
 - 10) uwierzytelnioną (np. przez osobę obsługującą podróżnych w dowolnym punkcie odprawy lub informacji na stacji, upoważnionego pracownika Przewozów Regionalnych, notariusza lub wystawcę dokumentu) kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie – w dniu odbywania podróży – uprawnienia do ulgowego przejazdu.
14. Odpowiedź na reklamację powinna być udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia i powinna zawierać:
 - 1) informację o uznaniu bądź nieuznaniu reklamacji;
 - 2) uzasadnienie merytoryczne ze wskazaniem podstawy prawnej nieuznania reklamacji (w całości lub w części);
 - 3) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę oraz informację o terminie i sposobie jej wypłaty;
 - 4) pouczenie o prawie odwołania się do właściwego miejscowo sądu;
 - 5) podpis osoby występującej w imieniu przewoźnika.
15. Reklamacje, wnioski dotyczące zagadnień określonych w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 i. 3 – mogą być składane nie później niż przed upływem jednego roku od daty zdarzenia;
 - 2) ust. 1 pkt. 2 – mogą być składane nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty

§8. Wystawianie faktur VAT

1. Bilet elektroniczny nie jest fakturą VAT.
2. Faktura VAT może być wystawiona do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano usługę przewozu za pomocą aplikacji, faktura jest wysyłana w formie elektronicznej na podany adres email;
3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2 SkyCash Poland S.A. wystawi fakturę VAT na wniosek złożony przed upływem 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym wykonano usługę przewozu.
4. Wnioski o wystawienie faktury VAT należy składać na zasadach określonych w §7.

§9. Prawa i obowiązki Podróżnego

1. Podróżny zobowiązany jest:
 - a) podać przy korzystaniu z aplikacji mobilnej prawdziwe i aktualne dane;
 - b) potwierdzić – na każde żądanie – przy zakupie biletu elektronicznego poprzez aplikację mobilną, zapoznanie się z postanowieniami Regulaminu SkyCash-PR;
 - c) potwierdzić datą i podpisem odbiór faktury korygującej;
 - d) w przypadku zakupu biletu również dla innej osoby/osób zapoznać je z postanowieniami Regulaminu SkyCash-PR;
 - e) nie przenosić praw, wynikających z zawarcia umowy na osoby trzecie;
 - f) osobom dokonującym kontroli dokumentów przewozu:
 - okazać bilet w taki sposób aby osoba dokonująca kontroli biletu mogła zeskanować kod 2D (należy tak ustawić kod 2D na ekranie urządzenia aby był on w całości widoczny),
 - okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość Podróżnego,
 - okazać i wręczyć ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi – w razie korzystania z biletu ulgowego.
2. W przypadku biletu wystawionego na przejazd więcej niż jednej osoby każdy z Pasażerów, który korzysta z ulgowego przejazdu, zobowiązany jest okazać i wręczyć ważny dokument, poświadczający uprawnienie do ulgi.
3. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 pkt f, Podróżny traktowany jest jak osoba bez ważnego biletu na przejazd.
4. Jeżeli Pasażer, odbywający przejazd w komunikacji krajowej oświadczy, że posiada ważny bilet lub ważny dokument poświadczający uprawnienie do ulgi i okaże tylko dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać na podstawie reklamacji, na zasadach określonych w §7.
5. Akceptując Regulamin SkyCash-PR Podróżny oświadcza, że:
 - a) wszelkie informacje dostarczone przez niego w trakcie korzystania z Systemu SkyCash są prawdziwe i aktualne zgodnie z jego najlepszą wiedzą;
 - b) zapoznał Pasażera, dla którego zakupił bilet elektroniczny z postanowieniami Regulaminu SkyCash-PR.

§10. Prawa i obowiązki Przewoźów Regionalnych

1. Przewozy Regionalne mają prawo odstąpić od umowy przewozu zawartej poprzez aplikację mobilną w przypadku naruszenia przez Podróżnego niniejszego Regulaminu SkyCash-PR;
2. W związku z umową przewozu zawartą poprzez aplikację mobilną, Przewozy Regionalne są zobowiązane do:
 - a) wykonania przewozu zgodnie z zawartą umową;
 - b) rozpatrzenia złożonych reklamacji, o których mowa w §7.

§11. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm), dalej ustawa, Użytkowników usługi „Bilet przez aplikację mobilną” w "Przewozy Regionalne" Sp. z o. o. jest SkyCash, który działa zgodnie z regulaminem zamieszczonym na stronie www.skycash.com/regulamin.html.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 3 oraz pkt. 5 ustawy tj. dla celów umownych oraz usprawiedliwionych celów administratora danych osobowych.
3. Administrator danych przetwarza dane dla celów realizacji zawarcia i wykonania umowy przewozu, realizacji obowiązków i uprawnień Podróżnego związanych z zawartą umową przewozu, w tym dla celów reklamacyjnych oraz kontroli ważności biletu elektronicznego.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celu realizacji powyższych celów.
5. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie SkyCash-PR, zastosowanie mają przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe,
 - b) rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 - c) Regulaminu przewozu (RPR),
 - d) Taryfy przewozowej (TPR);
 - e) Rozporządzenia (WE) Nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (PRR), w zakresie, w jakim jest ono stosowane w odniesieniu do poszczególnych przewozów;
 - f) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - g) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej.